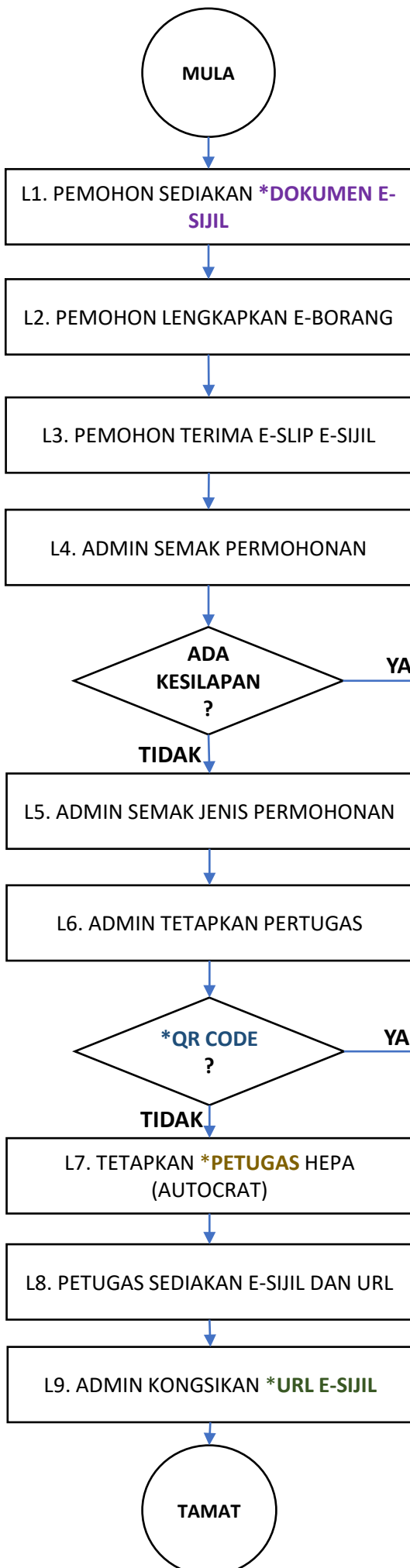




CARTA ALIR E-SIJIL@UPMKB

***PERMOHONAN E-SIJIL PERLU DIBUAT SELEWAT-LEWATNYA 7 HARI SEBELUM TARIKH PROGRAM.**

- *DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN PEMOHON:**
1. SOFTCOPY IMEJ DESIGN ASAL E-SIJIL
 2. E-SIJIL YANG TELAH DISOKONG OLEH PENASIHAT
 3. SOFTCOPY IMEJ POSTER (UNTUK QR CODE)
 4. SENARAI PENERIMA E-SIJIL (UNTUK QR CODE)
 5. WEB BANNER SAIZ 1600 X 400 PIXEL (AUTOCRAT)



L4.1 PEMOHON HANTAR SEMULA DOKUMEN MELALUI EMAIL

***QR CODE ADALAH UNIK UNTUK SETIAP E-SIJIL BAGI PROGRAM MELIBATKAN KSR DAN MPK SAHAJA**

L6.1 TETAPKAN **PETUGAS** BTM (WEB E-SIJIL)

- *ADMIN BOLEH MAKLUMKAN KEPADA PETUGAS:**
1. MELALUI EMAIL
 2. AKSES DAN SHARE FOLDER

- *PERKARA PENTING:**
1. URL GUNA AUTOCRAT AKAN DIBERIKAN 3 HARI SEBELUM PROGRAM BERLANGSUNG
 2. URL GUNA WEB E-SIJIL AKAN DIBERIKAN SELEPAS SENARAI PENERIMA E-SIJIL YANG LENGKAP DIBERIKAN.